



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**LEI Nº 4220/2022**

***Dispõe sobre o Sistema de Controle Interno do Município de São Gabriel e dá outras providências.***

**Rossano Dotto Gonçalves**, Prefeito Municipal de São Gabriel, Estado do Rio Grande do Sul, faço saber que a Câmara Municipal de Vereadores aprovou e eu sanciono a seguinte Lei:

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Fica instituído o Sistema de Controle Interno no Município de São Gabriel, com o objetivo de promover a fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, eficiência e moralidade na gestão dos recursos, bem como avaliação dos resultados obtidos pelos órgãos públicos.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo alcança os Poderes Executivo, Legislativo e Autarquias, os Consórcios de que o Município fizer parte, os permissionários e concessionários de serviços públicos, beneficiários de subvenções, contribuições, auxílios e incentivos econômicos e fiscais.

**Art. 2º** Para efeitos desta Lei, consideram-se:

**I - Controle Interno (CI):** conjunto de recursos, métodos e processos adotado pelas próprias gerências do setor público, com vistas a impedir o erro, a fraude e a ineficiência, visando a dar atendimento aos princípios constitucionais, em especial os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;

**II - Sistema de Controle Interno (SCI):** conjunto de unidades técnicas, articuladas a partir de um órgão central de coordenação, orientadas para o desempenho das atribuições de controle interno previstas na Constituição e normatizadas em cada nível de governo;

**III - Unidade Central de Controle Interno (UCCI):** órgão central responsável pela coordenação das atividades do Sistema de Controle Interno;

**IV - Auditoria Interna (AI):** técnica de controle interno, a ser utilizada pela UCCI para verificar a ocorrência de erros, fraudes e desperdícios, abarcando o exame detalhado, total ou parcial, dos atos administrativos.

**CAPÍTULO II**  
**DAS FINALIDADES DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**

**Art. 3º** O Sistema de Controle Interno do Município, com atuações prévia, concomitante e posterior aos atos administrativos, visa à avaliação e controle da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores municipais, mediante fiscalização da

*Aqui trabalhamos com:*

**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

organização, dos métodos e das medidas adotados pela Administração para salvaguardar os ativos, desenvolver a eficiência nas operações, avaliar o cumprimento dos programas, objetivos, metas e orçamentos e das políticas administrativas prescritas, compreendendo:

**I** - o controle exercido diretamente pelos diversos níveis de chefia, objetivando o cumprimento dos programas, metas e orçamentos e a observância da legislação e das normas que orientam a atividade específica da unidade controlada;

**II** - o controle, pelas diversas unidades da estrutura organizacional, da observância da legislação e das normas gerais que regulam o exercício das atividades auxiliares;

**III** - o controle patrimonial sobre o uso e guarda dos bens pertencentes ao Município, efetuado pelos órgãos próprios;

**IV** - o controle orçamentário, contábil e financeiro sobre as receitas e aplicações dos recursos, efetuado pelos órgãos dos Sistemas de Planejamento e Orçamento e de Contabilidade e Finanças, em especial quanto ao exame:

**a)** das transferências intergovernamentais;

**b)** do lançamento e da respectiva cobrança de todos os tributos da competência local;

**c)** da cobrança da dívida ativa e dos títulos executivos emitidos pelo Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Sul;

**d)** das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres do Município.

**V** - o controle orçamentário, contábil e financeiro sobre as despesas, efetuado pelos órgãos de Planejamento e Orçamento e de Contabilidade e Finanças, em especial quanto ao exame:

**a)** da execução da folha de pagamento;

**b)** da manutenção da frota de veículos e equipamentos;

**c)** do controle e acompanhamento dos bens patrimoniais;

**d)** dos procedimentos licitatórios e da execução dos contratos em vigor;

**e)** dos limites dos gastos com pessoal e o seu respectivo acompanhamento;

**f)** das despesas com a manutenção e desenvolvimento do ensino e com as ações e serviços públicos de saúde;

**g)** da gestão dos regimes próprios de previdência;

**h)** da legalidade e avaliação dos resultados, quanto à eficácia e eficiência, da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da administração municipal, bem como da aplicação de recursos públicos por entidades do direito privado.

**VI** - o controle da gestão administrativa e de pessoal, incluídos os atos de admissão, bem como o atendimento do parágrafo único do art. 54 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000; manifestando-se formalmente em especial quanto:

**a)** à legalidade dos atos de admissão de pessoal por concurso, por processo seletivo público e mediante contratação por tempo determinado;

**b)** à legalidade dos atos administrativos derivados de pessoal.

*Aqui trabalhamos com:*

**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**VII** - o controle exercido pela Unidade Central de Controle Interno do Município a assegurar a observância dos dispositivos constitucionais e legais.

**CAPÍTULO III**  
**DA ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO**

**Art. 4º** O Sistema de Controle Interno será integrado pela Unidade Central de Controle Interno, responsável pelo desempenho das atribuições elencadas no artigo anterior.

**Seção I**  
**Da Estrutura Administrativa do Sistema de Controle Interno**

**Art. 5º** O Sistema de Controle Interno atuará com a seguinte organização:  
I - Unidade Central do Controle Interno – UCCI;

**Seção II**  
**Dos Servidores da Unidade Central do Controle Interno**

**Art. 6º** A Unidade Central do Controle Interno – UCCI será composta 03 (três) servidores investidos em cargos de provimento efetivo, designados pelo Prefeito, entre as categorias profissionais distintas, que tenham formação superior na área jurídica e contábil obrigatoriamente, devidamente registrados nos seus órgãos de classe, sendo reservada uma vaga que será ocupada por servidor com formação de nível superior em Administração, Economia, Direito ou Ciências Contábeis, com registro no respectivo órgão de classe, se houver.

**§1º** Não poderão ser escolhidos para integrar a Unidade Central de Controle Interno servidores que tenham sido declarados, administrativa ou judicialmente, em qualquer esfera, de forma definitiva, responsáveis pela prática de atos considerados irregulares e/ou lesivos ao patrimônio público;

**§ 2º** Os servidores designados para integrar a Unidade Central do Controle Interno farão jus ao recebimento de uma Gratificação de Controle Interno, no valor mensal correspondente ao vencimento básico do padrão 8, classe G, do quadro de pessoal efetivo da Prefeitura Municipal de São Gabriel-RS, sendo um destes designado pelo Prefeito como Responsável pelo Controle Interno;

**§3º** O servidor Responsável pelo Controle Interno perceberá, além da gratificação estabelecida no parágrafo anterior, um valor correspondente a 20% desta, a título de representar o Sistema de Controle Interno nas relações com os Órgãos de Controle Externo, bem como os demais órgãos do Executivo, Poder Legislativo e Autarquias;

**§4º** Durante o afastamento legal dos servidores por motivo de férias, licença prêmio, luto, casamento e tratamento de saúde, a gratificação será mantida na íntegra, salvo no caso do afastamento do responsável, quando o valor mencionado no §3º deste artigo será pago ao seu substituto neste período;

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**§5º** Fica vedada a substituição dos integrantes da Unidade Central de Controle Interno nos últimos 180 (cento e oitenta) dias do mandato do Prefeito Municipal, bem como nos primeiros 180 (cento e oitenta) dias do mandato do Prefeito subsequente;

**§6º** Não se aplica a vedação do §5º, no caso de aposentadoria do servidor, quando a substituição for a requerimento do próprio servidor integrante da Unidade Central de Controle Interno, ou quando o servidor estiver respondendo a processo administrativo disciplinar.

**Art. 7º** Fica criada a Unidade Central do Controle Interno – UCCI, que se constituirá em Unidade de Fiscalização, Assessoramento e Apoio, vinculada a Secretaria Municipal de Governo, com o suporte necessário de recursos humanos e materiais, a qual, como órgão central, atuará em todos os órgãos e entidades da Administração Municipal, com a necessária atuação independente para o desempenho de suas funções.

**Art. 8º** A Unidade Central de Controle Interno será assessorada permanentemente pela Procuradoria Jurídica do Município.

**Art. 9º** As correções apuradas pela Unidade Central de Controle Interno serão formalizadas através de Recomendações, as quais, uma vez aprovadas pelos Responsáveis, poderão ser transformadas em Normas Internas Operacionais;

**Art. 10** As Normas Internas Operacionais para serem implantadas, serão emitidas pela Unidade Central de Controle Interno, assinadas por esta Unidade e pelos Responsáveis, conforme o caso, de que trata o Parágrafo Único do Artigo 1º desta Lei,

### **Subseção I**

#### **Das Garantias dos Servidores da Unidade Central do Controle Interno**

**Art. 11** São garantias dos servidores da Unidade Central do Controle Interno:

**I** - autonomia profissional para o desempenho das suas atividades na administração direta e indireta;

**II** - acesso a documentos e banco de dados indispensáveis ao exercício das funções de controle interno;

**III** - inexistência de qualquer tipo de subordinação hierárquica entre os servidores integrantes da Unidade Central de Controle Interno e os demais integrantes da administração direta e indireta;

**Art. 12** Os servidores da Unidade Central de Controle Interno – UCCI deverão guardar sigilo sobre dados e informações pertinentes aos assuntos a que tiverem acesso em decorrência do exercício de suas funções, utilizando-os, exclusivamente, para a elaboração de Relatórios e qualquer outro documento julgado pertinente e representações ao Prefeito, Presidente da Câmara, bem como os responsáveis de que trata o Parágrafo Único do Artigo 1º desta Lei.

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO

---

**Art. 13** A Unidade Central de Controle Interno – UCCI, ao tomar conhecimento de qualquer ilegalidade ou irregularidade, comunicará o fato ao Prefeito, ao Presidente da Câmara de Vereadores, bem como os responsáveis de que trata o Parágrafo Único do Artigo 1º desta Lei, e, no caso de não ser sanada a falha, ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária.

**§1º** Caso não tenham sido tomadas providências para corrigir as irregularidades relatadas pelo Controle Interno, no prazo de 90 (noventa) dias após a emissão do relatório, a Unidade Central de Controle Interno emitirá ofício ao Prefeito, Presidente da Câmara e demais responsáveis, conforme o caso, de que trata o Parágrafo Único do Artigo 1º desta Lei, solicitando pronunciamento a respeito.

**§2º** Não havendo resposta no prazo de 05 (cinco) dias úteis a solicitação feita pela Unidade Central de Controle Interno, o caso deverá ser encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado, sob pena de responsabilidade solidária, conforme prevê o art. 74, inciso IV, §1º da Constituição Federal.

### Subseção II

#### Das Responsabilidades dos Servidores da Unidade Central do Controle Interno

**Art. 14** São responsabilidades dos servidores integrantes da Unidade Central de Controle Interno:

**I** - manter, no desempenho das tarefas a que estiverem encarregados, atitude de independência, serenidade e imparcialidade;

**II** - representar, por escrito, ao Prefeito ou Presidente da Câmara, contra servidor que tenha praticado atos irregulares ou ilícitos;

**III** - guardar sigilo sobre dados e informações obtidos em decorrência do exercício de suas funções pertinentes a assuntos sob sua fiscalização, utilizando-os exclusivamente para a elaboração de relatórios, pareceres e representações ao Prefeito ou Presidente da Câmara, e demais Responsáveis, quando for o caso, para expedição de recomendações;

**IV** - fundamentar de forma objetiva e clara as razões do pedido de instauração de Tomada de Contas Especial;

**V** - desempenhar com zelo profissional, ética, responsabilidade e sigilo as atribuições da Unidade Central de Controle Interno;

**VI** - dispensar tratamento especial para os assuntos de caráter sigiloso, observando as orientações e instruções do Chefe do Poder Executivo, assim como, quando for o caso, do Presidente do Poder Legislativo;

**VII** - assinar conjuntamente os Relatórios de Gestão Fiscal e o de Prestação de Contas.

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**CAPÍTULO IV**  
**DAS COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DOS ÓRGÃOS DO SISTEMA DE CONTROLE**  
**INTERNO DO MUNICÍPIO**

**Seção I**  
**Da Unidade Central de Controle Interno – UCCI**

**Art. 15** Compete à Unidade Central de Controle Interno – UCCI a coordenação e supervisão do Sistema de Controle Interno do Município, compreendendo:

**I** - coordenar as atividades relacionadas ao Sistema de Controle Interno do Município, promovendo a sua integração operacional, e orientar a expedição dos atos normativos sobre procedimentos de controle e fixação de prazos a serem cumpridos pelos órgãos e entidades auditados internamente para resposta aos questionamentos formulados e aos relatórios elaborados, assim como para a adoção das medidas corretivas demandadas;

**II** - apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional, centralizando, a nível operacional, o relacionamento com o Tribunal de Contas do Estado e com a Câmara de Vereadores;

**III** - assessorar a Administração nos aspectos relacionados com os controles interno e externo e quanto à legalidade dos atos de gestão;

**IV** - medir e avaliar a eficiência e eficácia dos procedimentos de controle interno adotados pelos demais setores da administração, através da atividade de auditoria interna;

**V** - realizar auditorias específicas em unidades da Administração Direta e Indireta voltadas a aferir a regularidade na aplicação de recursos recebidos através de convênios e em entidades de direito privado, voltadas a aferir a regularidade na aplicação de recursos transferidos pelo Município;

**VI** - realizar auditorias específicas sobre o cumprimento de contratos firmados pelo Município na qualidade de contratante e sobre os permissionários e concessionários de serviços públicos;

**VII** - avaliar, em nível macro, o cumprimento dos programas, objetivos e metas espelhadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e nos Orçamentos do Município;

**VIII** - exercer o acompanhamento sobre a observância dos limites constitucionais de aplicação em gastos com a manutenção e o desenvolvimento do ensino e com despesas na área de saúde;

**IX** - exercer o acompanhamento sobre o cumprimento das metas fiscais e sobre a observância aos limites e condições impostas pela Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**X** - efetuar o acompanhamento sobre o cumprimento do limite de gastos totais e de pessoal do Poder Legislativo Municipal, nos termos do art. 29-A da Constituição da República Federativa do Brasil e do inciso VI do art. 59 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

**XI** - manifestar-se, quando solicitado pela Administração, e em conjunto com a Procuradoria do Município, acerca da regularidade e legalidade de processos licitatórios, sua dispensa ou inexigibilidade, e sobre o cumprimento e/ou legalidade de atos, contratos e outros instrumentos congêneres;

**XII** - orientar o estabelecimento de mecanismos voltados a comprovar a legalidade e a legitimidade dos atos de gestão e avaliar os resultados, quanto à eficácia, eficiência e economicidade na gestão orçamentária, financeira e patrimonial nas entidades da Administração Pública Municipal, bem como na aplicação de recursos públicos por entidades de direito privado;

**XIII** - verificar a observância dos limites e condições para a realização de operações de crédito e sobre a inscrição de compromissos em Restos a Pagar;

**XIV** - efetuar o acompanhamento sobre as medidas adotadas para o retorno da despesa total com pessoal aos limites legais, nos termos dos artigos 22 e 23 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

**XV** - efetuar o acompanhamento sobre as providências tomadas para a recondução dos montantes das dívidas consolidada e mobiliária aos respectivos limites, conforme disposto no art. 31 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

**XVI** - aferir a destinação dos recursos obtidos com a alienação de ativos, tendo em vista as restrições constitucionais e as da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000;

**XVII** - exercer o acompanhamento sobre a elaboração e divulgação dos instrumentos de transparência da gestão fiscal nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 e da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, em especial quanto ao Relatório Resumido da Execução Orçamentária e ao Relatório de Gestão Fiscal, aferindo a consistência das informações constantes de tais documentos;

**XVIII** - participar do processo de planejamento e acompanhar a elaboração do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e dos Orçamentos do Município;

**XIX** - manter registros sobre a composição e atuação das comissões de registro cadastral, licitações, pregoeiro e equipes de apoio;

**XX** - propor a melhoria ou a implantação de sistemas de processamento eletrônico de dados em todas as atividades da Administração Pública municipal, com o objetivo de aprimorar os controles internos, agilizar as rotinas e melhorar o nível das informações;

**XXI** - instituir e manter sistema de informações para o exercício das atividades finalísticas do Sistema de Controle Interno do Município;

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**XXII** - alertar a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, nos termos do art. 74, §1º da Constituição da República, indicando formalmente o momento e a forma de adoção de providências destinadas a apurar os atos ou fatos inquinados de ilegais, ilegítimos ou antieconômicos, que resultem ou não em prejuízo ao erário, praticados por agentes públicos, ou quando não forem prestadas as contas, ou, ainda, quando ocorrer desfalque, desvio de dinheiro, bens ou valores públicos, constatados no curso da fiscalização interna;

**XXIII** - dar ciência ao Tribunal de Contas do Estado das irregularidades ou ilegalidades apuradas, para as quais a Administração não tenha tomado as providências cabíveis visando a apuração de responsabilidades e o ressarcimento de eventuais danos ou prejuízos ao erário;

**XXIV** - emitir relatório, com parecer, sobre os processos de Tomadas de Contas Especiais instauradas pelos órgãos da Administração Direta, pelas autarquias e pelas fundações, inclusive as determinadas pelo Tribunal de Contas do Estado.

**Parágrafo único.** As instruções normativas de controle interno de que trata o inciso I deste artigo terão força de regras que, em caso de descumprimento, importarão em infração disciplinar a ser apurada nos termos do regime de trabalho a que se enquadra o agente público infrator.

**Art. 16** A Unidade Central de Controle Interno – UCCI é responsável pela coordenação do Sistema de Controle Interno do Município, cabendo-lhe, para tanto:

**I** - realizar ou, quando necessário, determinar a realização de inspeção ou auditoria sobre a gestão dos recursos públicos municipais sob a responsabilidade de órgãos e entidades públicos e privados;

**II** - dispor sobre a necessidade da instauração de serviços seccionais de controle interno na administração direta e indireta, ficando a designação dos servidores a cargo dos responsáveis pelos respectivos órgãos e entidades;

**III** - regulamentar as atividades de controle através de Instruções Normativas, inclusive quanto às denúncias encaminhadas ao Controle Interno sobre irregularidades ou ilegalidades na Administração Municipal, por servidores, pelos cidadãos, partidos políticos, organização, associação ou sindicato;

**IV** - emitir parecer sobre as contas prestadas ou tomadas por órgãos e entidades, relativas a recursos públicos repassados pelo Município;

**V** - verificar as prestações de contas dos recursos públicos recebidos pelo Município;

**VI** - opinar em prestações ou tomada de contas, exigidas por força de legislação;

**VII** - criar condições para o exercício do controle social sobre os programas contemplados com recursos oriundos dos orçamentos do Município;

**VIII** - concentrar as consultas formuladas pelos diversos subsistemas de controle do Município;

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GABRIEL**  
**PALÁCIO PLÁCIDO DE CASTRO**

---

**IX** - responsabilizar-se pela disseminação de informações técnicas e legislação aos órgãos setoriais do Sistema de Controle Interno e, eventualmente, aos demais órgãos da Administração Municipal;

**X** - realizar treinamentos aos servidores de departamentos e seccionais integrantes do Sistema de Controle Interno, quando necessário.

**CAPÍTULO V**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 17** Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para denunciar irregularidades ao Sistema de Controle Interno do Município.

**Art. 18** O agente público que, por ação ou omissão, causar embaraço, constrangimento ou obstáculo à atuação da Unidade Central, no desempenho de suas funções institucionais, ficará sujeito à responsabilização administrativa, sem prejuízo das ações cíveis e penais cabíveis.

**Art. 19** Nos termos da legislação, poderá ser requisitado ou contratado o trabalho de especialistas para necessidades técnicas específicas de responsabilidade da Unidade Central de Controle Interno – UCCI.

**Art. 20** O Poder Executivo editará através de Decreto, regulamento dispondendo sobre o Sistema de Controle Interno do Município, de que trata esta Lei.

**Art. 21** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, especialmente a Lei nº 3.093, de 23 de abril de 2008 e Lei nº 3.853, de 25 de julho de 2017.

Gabinete do Prefeito Municipal de São Gabriel, 18 de janeiro de 2022.

**Rossano Dotto Gonçalves**  
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se

**Vagner Aloy Rodrigues**  
Secretário Municipal de Administração

*Aqui trabalhamos com:*  
**"Cordialidade, respeito e profissionalismo"**