



**DISPÕE SOBRE O PLANO DE AÇÃO ANUAL DE 2023 DO INSTITUTO  
DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE  
SÃO GABRIEL – IPRESG.**

**1. INTRODUÇÃO**

Este documento expressa ações definidas estrategicamente nos diversos segmentos que compõem o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de São Gabriel – IPRESG, a serem implementadas no ano de 2023.

Tais ações constituem-se em diretrizes de gestão, pautadas nos princípios da boa governança, transparência, responsabilidade corporativa e social, equidade e ética, que visam a qualidade no atendimento e nos serviços realizados, crescimento e consolidação da autarquia. Também visam o equilíbrio financeiro e atuarial e principalmente, a proteção previdenciária aos segurados.

**2. AÇÕES**

O IPRESG definiu seus principais objetivos de curto prazo (ano de 2023) visando adotar boas práticas de gestão que contribuam com a qualidade dos serviços prestados aos segurados ativos e inativos.

**2.1. Segurados ativos e inativos**

**a) Recadastramento e Prova de Vida anual dos segurados inativos**

**Ação:** Manter o recadastramento feito através da empresa SISPREV – Censo 2022, dos segurados inativos e prosseguir anualmente para atualização de cadastro. Tal ação, além de manter o banco de dados em dia, contribui para evitar que o IPRESG pague benefícios de forma indevida.

**Meta:** Convênio com Registro Civil para obtenção dos óbitos mensalmente. Arquivo para envio ao CADPREV da prova de vida realizada para o IPRESG.

**Prazo:** Firmar o Convênio até 01/06/2023, durante todo o ano manter a prática de monitorar os dados do Censo.

**b) Valorização do servidor público inativo**

**Ação:** Preocupado com a qualidade de vida de seus segurados inativos, o IPRESG realizará eventos com seus aposentados e pensionistas, mantendo uma rotina de cursos treinamentos.

**Meta:** Realizar eventos com o propósito de contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos segurados do Instituto. Para tanto, serão programadas reuniões, palestras,



momentos de confraternização e integração, com atividades voltadas à educação ambiental e sustentabilidade, educação financeira, saúde e bem-estar e repasse de informações de interesse do grupo.

**Prazo:** Durante todo o ano, tendo como evento principal do Seminário de Gestão de RPPS em outubro.

### 2.1.2 Educação Previdenciária

#### a) IPRESG Itinerante

**Ação:** O programa “IPRESG Itinerante” foi instituído pela Portaria nº 073/2018, de 18 de abril de 2018. A iniciativa visa a descentralização da estrutura do Instituto, levando-o até as unidades escolares e/ou administrativas em um formato mais informal, para se aproximar de forma efetiva de seu público-alvo. Na oportunidade são esclarecidas dúvidas, principalmente de forma individual, realizados estudos de aposentadoria e repassadas informações de cunho previdenciário. O IPRESG realiza atendimentos sempre que solicitado pelas unidades. Nestes momentos são repassadas informações sobre as regras de aposentadoria, sobre a estrutura e gestão do Instituto e sanadas as dúvidas dos servidores. Além de contribuir para que o servidor entenda o funcionamento do RPPS, esses momentos contribuem para o processo de preparação para a aposentadoria.

**Meta:** Para 2023, o objetivo é intensificar as ações, nas edições anteriores, ficou evidente que os servidores possuem inúmeras dúvidas sobre questões relacionadas ao plano de carreira e vida funcional. Portanto a Educação Previdenciária é de suma importância, pois trata do futuro de todos os servidores.

**Prazo:** Abril/Maio – Sec. da Saúde  
Maio – Prefeitura  
Junho – Sec de Obras  
Julho - Sec. de Assistência Social  
Agosto – Sec. de Turismo

#### b) Formação previdenciária para servidores ativos (Conselheiros da autarquia)

**Ação:** A necessidade constante em capacitar seus servidores e conselheiros e bem atender seu público, o IPRESG sabe da importância de realizar momentos de formação previdenciária com os segurados ativos.

**Meta:** Capacitar rotineiramente os servidores, especialmente os Conselheiros da autarquia. Curso para obtenção de Certificação em Nível básico de no mínimo 1/3 dos conselheiros e dar condições para realização da prova de Certificação em Nível básico.

**Prazo:** Até outubro/2023





### 2.1.3 Capacitação e treinamento

#### a) Capacitação dos servidores do Instituto

**Ação:** Considerando a necessidade de aperfeiçoar os trabalhos desenvolvidos pelo Instituto e melhor atender seus segurados, o IPRESG prima pela capacitação constante. Por se tratar de uma equipe pequena, existe a possibilidade de proporcionar momentos de aperfeiçoamento profissional para todos os servidores durante o ano. Esses momentos priorizarão as áreas específicas em que os servidores atuam, além de contemplar a área previdenciária como um todo.

**Meta:** Investir na capacitação dos servidores pois são eles que atendem diariamente os segurados e, para tanto, precisam deter informações fidedignas, pontuais e atualizadas para repassar. Assim, espera-se garantir a satisfação dos segurados e fortalecer as atividades do Instituto.

**Prazo:** A partir de julho/2023.

#### b) Política da Segurança da Informação

**Ação:** Normatizar os procedimentos para o uso e segurança dos equipamentos de informática, visando levar em consideração o uso apropriado, a proteção, a privacidade efetiva dos usuários e do IPRESG

**Meta:** Definir as responsabilidades dos servidores públicos e contratados do IPRESG no que concerne à administração, proteção e uso dos recursos informacionais da autarquia.

**Prazo:** Maio/2023

### 2.1.4) Pró-Gestão RPPS

**Ação:** Buscar a renovação do Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos RPPS – “Pró-Gestão RPPS” que foi instituído pela Portaria MPS nº 185, de 14 de maio de 2015, com a finalidade de incentivar os regimes próprios a adotarem melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle de seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.

**Meta:** Em 2023 alcançar o Nível II.

**Prazo:** Até junho/2023.

#### c) Base cadastral

**Ação:** Atualização dos dados cadastrais, com a unificação e melhora da qualidade das informações referentes aos servidores públicos ativos, aposentados, pensionistas e dependentes vinculados ao IPRESG; (Controle da situação dos servidores à disposição,



em licença e a se aposentar;), bem como, servidores do Poder Executivo, Poder Legislativo e AGESG.

**Meta:** Integração dos dados do IPRESG, Poder Executivo, Poder Legislativo e AGESG em um único banco de dados.

**Prazo:** Até dezembro/2023

### 2.1.5) Compensação Previdenciária (COMPREV)

**Ação:** Acompanhar de forma mais efetiva o Processo no Tribunal Regional Federal nº 5000936-12.2020.4.04.7106 (ação junto ao INSS para aceite da data de criação do IPRESG)

**Meta:** Receber na íntegra os recursos referentes ao COMPREV.

**Prazo:** Primeiro semestre de 2023

### 2.1.6) Transparência

#### a) Atualização e monitoramento do site do IPRESG

**Ação:** Manter atualizado o site do IPRESG, especialmente no que se refere as exigências do Pró-Gestão.

**Meta:** Site atualizado baseando-se em uma política de governança corporativa com quatro princípios básicos, transparência, equidade, prestação de contas e responsabilidade.

**Prazo:** Maio/2023

#### b) Informativos

**Ação:** Levar informações aos seus segurados ativos e inativos de forma pontual, o IPRESG elaborará informativos impressos anuais, a exemplo dos anos anteriores, que serão distribuídos na sede do Instituto, na Câmara Municipal de Vereadores e nas Secretarias Municipais (também serão disponibilizados no *site*).

**Meta:** Alcançar mais de 800 servidores com o impresso.

**Prazo:** Distribuição a partir de outubro/2023



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**

Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.

Gestão 2021/2024

**2.1.7 Gestão Financeira**

**a) Política de Investimentos**

**Ação:** Fomentar a execução da Política de Investimentos 2023, que contém o planejamento das ações financeiras para o exercício, visando atingir a meta atuarial.

A gestão financeira é efetuada pelo Comitê de Investimentos, juntamente com empresa Referência – Gestão e Risco, com a finalidade de prestar assessoria relacionada ao mercado financeiro.

**Meta:** Entre os objetivos do ano está a execução da Política de Investimentos 2023, visando atingir a meta atuarial.

**Prazo:** Até dezembro/2023

GABINETE DA PRESIDÊNCIA DO IPRESG, EM 18 DE ABRIL DE 2023.

**Fabiana Pohlmann Machado Figueiredo,**  
Presidente

Registre-se e publique-se:

*Luciana R - Souto*

**Luciana Rodrigues Souto,**  
Diretora Administrativa Financeira



**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES  
PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO GABRIEL - IPRESG**  
Criado através da Lei Municipal nº 2.543/2001, de 30/10/2001.  
Gestão 2021/2024

**ANEXO I - Cronograma de Acompanhamento do Plano De Ação  
Anual - 2023 – IPRESG**

<b>AÇÃO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>	<b>STATUS</b>
<b>2.1. Segurados ativos e inativos</b>			
a) Recadastramento e Prova de Vida anual dos segurados inativos	Esmeralda Santos Érica Righi Leonardo França	Todo ano	Adiado
b) Valorização do servidor público inativo	Diretoria Executiva	Todo ano (ênfase no Seminário de Gestão em outubro)	Agendado
<b>2.1.2 Educação Previdenciária</b>			
a) IPRESG Itinerante	Claudia Vinadé Esmeralda Santos	Abril/Maio – Sec. da Saúde Maio – Prefeitura Junho – Sec de Obras Julho – Sec. de Assistência Social Agosto – Sec. de Turismo	Agendado
b) Formação previdenciária para servidores ativos e Conselheiros do RPPS	Diretoria Executiva	Até outubro	Em andamento
<b>2.1.3 Capacitação e treinamento</b>			
a) Capacitação dos servidores do Instituto	Diretoria Executiva	A partir de julho	Agendado
<b>2.1.4) Pró-Gestão RPPS</b>			
a) Certificação Pró-Gestão RPPS nível II	Diretoria Executiva	Até junho	Adiado
b) Base cadastral	Esmeralda Santos Érica Righi Leonardo França Pâmela de Souza	Até dezembro	Em andamento
<b>2.1.5) Compensação Previdenciária (COMPREV)</b>			
a) Envio de informações de processos e verificação	Pâmela de Souza	Até dezembro	Em andamento
<b>2.1.6) Transparência</b>			
a) Atualização e monitoramento do site do IPRESG	Vinícius Zuse	Todo ano	Em andamento
b) Informativos e Cartilha do Servidor	Diretoria Executiva	Todo ano	Em andamento
<b>2.1.7 Gestão Financeira</b>			
a) Política de Investimentos	Comitê de Investimento	Até dezembro	Em andamento