



IPRESG



PROGRAMA DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL AOS SEGURADOS DO IPRESG

Profissional Responsável: Psicóloga Maria Zilda Schumacher Pinto – CRP 07/34617

1. Justificativa

O Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de São Gabriel – IPRESG, além de sua função previdenciária, configura-se como espaço de acolhimento e atenção aos seus segurados.

As transformações ao longo da trajetória funcional do servidor público, especialmente no processo de aposentadoria e envelhecimento, representam mudanças significativas que podem impactar a saúde mental, a autonomia e o bem-estar dos indivíduos.

As demandas psicossociais manifestam-se em diferentes momentos dessa trajetória, desde o exercício laboral até o período pós-aposentadoria, evidenciando a necessidade de intervenções contínuas e qualificadas.

Nesse contexto, a implementação de ações psicossociais contribui para o cuidado integral, a prevenção de agravos e a qualificação da atuação institucional.

2. Objetivo geral

Promover a saúde mental, o bem-estar e a qualidade de vida dos segurados vinculados ao IPRESG, por meio de ações psicossociais contínuas, preventivas e integradas, considerando as diferentes fases da vida funcional.

3. Objetivos específicos

O programa tem como objetivos desenvolver ações de promoção e prevenção em saúde mental, oferecendo atendimento psicológico individual aos segurados e implementando estratégias voltadas aos servidores ativos, com foco na prevenção do adoecimento psíquico relacionado ao trabalho.

Busca, ainda, apoiar os processos de preparação para aposentadoria, favorecendo a adaptação às mudanças decorrentes dessa transição, além de identificar, monitorar e acompanhar situações de vulnerabilidade psicossocial.

Também contempla a produção de dados e indicadores que subsidiem a gestão institucional, contribuindo para a qualificação das ações, bem como o fortalecimento da relação entre os segurados e o IPRESG. Por fim, prevê a prestação de assessoria técnica em processos institucionais, incluindo perícias sociais.



8. Metodologia

O programa será desenvolvido por meio de ações psicossociais contínuas, articuladas de forma individual e coletiva, considerando as diferentes necessidades dos segurados.

Os atendimentos psicológicos serão realizados de forma individual, por demanda espontânea, encaminhamento institucional ou busca ativa, priorizando situações de maior vulnerabilidade. As intervenções incluirão escuta qualificada, acompanhamento de casos e registro sistemático.

Serão desenvolvidas ações voltadas à preparação para aposentadoria, por meio de encontros com servidores em fase de transição, abordando aspectos emocionais, sociais e de reorganização da rotina, com foco na construção de novos projetos de vida.

As ações coletivas ocorrerão por meio de atividades que favoreçam a troca de experiências e o fortalecimento de vínculos, abordando temas relacionados à saúde mental, envelhecimento e qualidade de vida.

O programa também incluirá ações de promoção e prevenção em saúde mental, como campanhas institucionais, atividades educativas e orientações sobre autocuidado.

O monitoramento psicossocial será realizado de forma contínua, com identificação de situações de risco, contato com segurados e encaminhamentos quando necessário.

Além disso, serão produzidos relatórios técnicos e dados estatísticos com o objetivo de subsidiar a gestão, qualificar a tomada de decisão e aprimorar as ações desenvolvidas.

9. Público Alvo

O programa é destinado aos segurados vinculados ao IPRESG, compreendendo servidores públicos ativos, servidores em fase de pré-aposentadoria, aposentados e pensionistas.

10. Resultados esperados

Com a implementação do programa, espera-se a melhoria da qualidade de vida dos segurados, a ampliação do cuidado psicossocial, a redução de impactos relacionados ao trabalho e às transições da vida funcional, bem como a qualificação das ações institucionais.

11. Considerações finais

O presente programa fortalece a atuação institucional do IPRESG ao integrar ações de saúde mental ao contexto previdenciário e organizacional, ampliando o cuidado para além das demandas administrativas.



A proposta contribui para a promoção do bem-estar dos segurados, a qualificação do acompanhamento institucional e a humanização dos serviços prestados.

Além disso, a produção de dados e indicadores possibilita subsidiar a gestão com informações qualificadas, favorecendo a tomada de decisão e o aprimoramento contínuo das ações.

Dessa forma, o programa consolida o IPRESG como espaço de cuidado e atenção integral aos seus segurados.

Maria Zilda Schumacher Pinto
Psicóloga CRP - 07/34617



ABRIL

Campanha: Abril Verde (saúde e segurança no trabalho)

Ações:

- Produção de conteúdo institucional sobre saúde mental no trabalho;
- Inserção de orientações breves nos atendimentos a servidores ativos;
- Levantamento de demandas relacionadas ao ambiente laboral;
- Articulação com setores para identificação de fatores psicossociais;
- Sistematização inicial das informações coletadas.

MAIO

Referência: Dia do Trabalhador (01 de maio)

Ações:

- Produção de conteúdo sobre equilíbrio entre vida pessoal e trabalho;
- Orientações individuais voltadas à prevenção do estresse ocupacional;
- Identificação de demandas recorrentes relacionadas ao trabalho;
- Registro de aspectos emocionais associados à rotina laboral;
- Sensibilização sobre autocuidado no contexto profissional.



JUNHO

Campanha: Junho Violeta (proteção da pessoa idosa)

Ações:

- Divulgação de informações sobre direitos da pessoa idosa;
- Orientações sobre identificação de situações de violência ou negligência;
- Mapeamento de possíveis situações de vulnerabilidade;
- Encaminhamentos para rede de apoio quando necessário;
- Registro das demandas identificadas no período.

JULHO

Referência: Promoção do bem-estar e convivência social

Ações:

- Divulgação de conteúdos informativos nas redes sociais do IPRESG sobre bem-estar e saúde mental;
- Orientações aos segurados sobre manutenção de rotina e autocuidado;
- Estímulo à participação em atividades de convivência e fortalecimento de vínculos;
- Exposição de materiais educativos no espaço institucional;
- Ações de sensibilização voltadas à prevenção do isolamento social.



AGOSTO

Campanha: Agosto Lilás (enfrentamento à violência contra a mulher)

Ações:

- Divulgação de conteúdos informativos nas redes sociais do IPRESG;
- Exposição de materiais educativos no espaço institucional;
- Ambientação do IPRESG com elementos visuais da campanha;
- Orientações aos segurados sobre identificação de situações de violência e formas de apoio;
- Disponibilização de informações sobre rede de proteção e canais de denúncia.

SETEMBRO

Campanha: Setembro Amarelo (promoção da vida)

Ações:

- Divulgação de conteúdos informativos nas redes sociais do IPRESG;
- Produção e exposição de materiais informativos no espaço institucional;
- Ambientação do IPRESG com elementos visuais da campanha;
- Organização de momentos de orientação e sensibilização com os segurados;
- Disponibilização de informações sobre acesso ao atendimento psicológico.



OUTUBRO

Referência: Outubro Rosa e Dia do Servidor Público (28 de outubro)

Ações:

- Desenvolvimento de ações voltadas à saúde integral da mulher, com foco no autocuidado e bem-estar;
- Orientações sobre saúde emocional e qualidade de vida;
- Valorização do servidor por meio de ações institucionais;
- Acompanhamento de processos de adaptação à aposentadoria;
- Registro de aspectos relacionados à trajetória funcional e qualidade de vida.

NOVEMBRO

Referência: Novembro Azul e Dia da Consciência Negra (20/11)

Ações:

- Orientações sobre saúde integral do homem, com foco no autocuidado e prevenção;
- Sensibilização sobre a importância do cuidado com a saúde física e mental;
- Reflexões sobre aspectos sociais que impactam a saúde mental;
- Abordagem de fatores culturais relacionados ao acesso ao cuidado;
- Sistematização e análise das demandas atendidas ao longo do ano.



DEZEMBRO

Referência: Encerramento do ciclo anual e saúde emocional no período de fim de ano

Ações:

- Avaliação das ações desenvolvidas ao longo do ano;
- Sistematização dos dados e informações coletadas;
- Elaboração de relatório técnico anual;
- Identificação de demandas prioritárias para o período seguinte;
- Orientações aos segurados sobre saúde emocional no período de fim de ano, considerando aspectos como mudanças de rotina, vínculos e reflexão sobre o ciclo vivido.